



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СЛИВЕН

ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД - СЛИВЕН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящите Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в **РАЙОНЕН СЪД - СЛИВЕН** са разработени в съответствие с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 13/19.03.2015 г. и в съответствие с функциите на ЕИСС.

1.2. Принципът на случайния подбор при разпределението на делата и преписките в Районен съд – Сливен се извършва чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им, в рамките на отделенията и е регламентиран законово в чл. 9, ал. 1 от ЗСВ. Той е част от процеса, гарантиращ баланса между съдебната независимост и ефективността на съдебните органи. Случайното разпределение на делата гарантира изпълнението на следните приоритети:

- непристрастност на съда, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- ефективност на съда, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

1.3. В съответствие с изискването на закона Районен съд - Сливен използва ЕИСС (Единната информационна система на съдилищата) и документира направения избор. Софтуерът осигурява прозрачност при разпределението на делата, като позволява проверка на разпределението на всяко дело (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Софтуерът следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността делото да се разпредели в зависимост от шифъра му, което осигурява разпределението на делата с еднаква натовареност по съдии.

1.4. Случайното разпределение на делата се извършва с електронен подпис на съответното оправомощено лице, като същото получава достъп до програмата с персонална парола.

Принципът на случаен избор означава разпределението на делата по докладчици според поредността на постъпване на делата и преписките (поредността на входящия номер в съда), образуване на делата и списъка на съдиите по отделения.

II. НАЧАЛНА ИНФОРМАЦИЯ, ВИДОВЕ ДЕЛА, СЪДЕБНИ СЪСТАВИ, НАТОВАРЕНОСТ НА МАГИСТРАТИТЕ.

2.1. В програмата ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ се залагат следните групи дела, съобразно Плавилата за оценка на натовареност на съдиите, приети от ВСС с решени по протокол № 62/16.12.2015 г. и последно изменение и допълнение по протокол № 45/14.12.2021 г. :

- по отношение на книгата, по които се образуват граждански дела –

групи дела
ИСКОВЕ ПО СК
развод и недействителност на брака
развод по взаимно съгласие
Издръжка - чл. 143 и чл. 150 от СК
ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ, КЗ, ЗЗПотр.
УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ
ВЕЩНИ ИСКОВЕ
ДЕЛБИ И ИСКОВЕ ПО ЗН
ИСКОВЕ ПО КТ
за обезщетение по чл. 200 КТ
за отмяна на уволнение, забележка
ЧГД - други
ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА
по Закона срещу домашното насилие
по Закона за защита срещу дискриминацията
Искове по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА
Производства по ЗСУ
Особен представител
ОБЕЗПЕЧЕНИЯ
ЗОДОВ
Жалба срещу административен акт
ЧГД -Съдебни поръчки
ЧГД – Заповедни производства по чл.410 ГПК
ЧГД – Заповедни производства по чл. 417 ГПК
Разкриване на банкова тайна
Други ЧГД – по дежурство

- по отношение на книгата, по които се образуват наказателни дела –

Групи дела
Трафик на хора - чл.159а-159в от НК
Средна телесна повреда - чл.129 от НК
Тежка телесна повреда - чл.128 от НК
Квалифицирани състави на телесна повреда – чл. 131 от НК
Тежка или средна телесна повреда, представляваща опасен рецидив – чл. 131 а от НК

Противозаконно лишаване от свобода чл. 142а от НК
Принуда – чл. 143 от НК
Закана с убийство – чл. 144 от НК
Блудство - чл. 149 и 150 НК /без чл.149,ал.5 НК/
Изнасилване - чл.151, 152 НК и чл.157 от НК /без чл.152,ал.4 НК/
Склоняване към проституция - чл. 155 от НК
Отвлечане на лице от женски пол - чл. 156 от НК
Против политическите права на гражданите – чл.167- 169 г от НК
Нарушаване неприкосновеността на жилището и кореспонденцията – чл. 170 и чл.171 от НК
Против интелектуалната собственост - чл.172а-173 ал.1 НК и чл.172 Б от НК
Престъпления против брака и семейството – чл. 182 от НК
Чл.183, чл.182 а и чл.191 и чл.192 а от НК
Кражба – чл. 194, 195,197 и чл. 215 и чл. 216 НК
Чл.196 от НК
Грабеж – чл. 198 и чл. 200 от НК
Присвояване – чл. 201, 204, 205 от НК /без чл.203 /
Чл.202 от НК
Чл.206 от НК /без чл.206,ал.4/
Чл.207 и 208 от НК
Измама – чл. 209-211 НК
Документна измама – чл. 212 от НК
Измама – чл. 212 а и 212 б от НК
Застрахователна измама – чл. 213 от НК
Изнудване /рекет/ чл. 213а /1,2/, 214 /1/ и 214а от НК
Чл.220 от НК
Престъпления в отделни стопански отрасли – чл. 228 и чл. 240 НК
Чл. 234 от НК
Чл. 235, 237 и 238 от НК
Чл. 242, ал.1 и ал.6 и 9 от НК
Чл. 242, ал.2 и 3 от НК
Чл. 227 Б от НК
Чл. 269 и чл.290, 291 и чл. 293 а от НК
Чл. 279 и чл. 280 от НК
Противозаконно подпомагане на чужденец да пребивава в страната в нарушение на закона – чл.281 от НК
Чл. 282 от НК
Чл. 286 от НК
Чл. 296 от НК
Чл. 308, чл. 311, чл. 293 а от НК
Чл. 308, 309, чл. 311, чл. 313, 314 и чл. 316 и 318 от НК
Чл. 320 от НК
Чл. 323 от НК
Хулиганство – чл. 325 НК
Чл.330 и чл. 356 а от НК
Чл. 337 и 339 от НК
В транспорта-чл. 343 ал.1 б."а и б", ал. 2 и ал.3 б."а" и чл. 343 а НК
Чл.343 Б и В от НК
Чл.345 и чл.345 а от НК
Отнемане на МПС – чл. 346 от НК
Престъпления свързани с наркотичните вещества- чл. 354, 354а ал.5, 354в ал.1 от НК
Чл. 355 от НК
НЧХД
чл. 78 а НК
ЗБППМН

Реабилитации чл. 85-88а от НК
Искания за настаняване по реда на ЗЗ
Принудителни мед. мерки по чл. 89 от НК
Кумулации – чл. 23, 25 и 27 НК и чл. 306 от НПК
НЧД по дежурство – чл.61, 62 и 64, 67, 68, чл.65, 161, 222, 223, чл.146, ал.3 от НПК, чл. 164, чл.72 от НПК и УБДХ, разкриване на банкова тайна по ЗКИ,
Чл. 213 от НК
Чл.243 от НПК
Чл.244 от НПК
НАХД
НОХД по споразумение
Съдебни поръчки
Други НОХД по обвинителен акт
Други ЧНД
ЗЕС
АНД – споразумения по чл. 78а от НК

При разпределение на делото, същото получава код от номенклатурата за статистическите кодове по видовете дела, утвърдена от ВСС.

2.2. В Районен съд – Сливен са обособени две отделения – наказателно и гражданско със съответни състави, включени в тях, както следва:

*** Гражданско отделение:**

Име, презиме, фамилия	Длъжност	Състав
Живка Кирилова Желязкова	съдия	I-ви състав
Петя Христова Манова	съдия	II-ри състав
Красимира Делчева Кондова	съдия	III-ти състав
Петя Венциславова Петрова - Светиева	съдия	IV-ти състав
Светозар Димов Светиев	съдия	V-ти състав
Минчо Стоянов Минев	съдия	VI-ти състав
Мария Димитрова Каранашева	съдия	VII-ми състав
Белла Веселинова Стоименова	съдия	VIII-ми състав
Ива Илиева Стойчева - Коджабашева	съдия	XI-ти състав

• Наказателно отделение:

Име, презиме, фамилия	Длъжност	Състав
Иван Манчев Димитров	съдия	I-ви състав
Георги Тодоров Бозуков	съдия	II-ри състав
Светлана Кирилова Димова	съдия	III-ти състав
Цанка Георгиева Неделчева	съдия	IV-ти състав
Анна Костадинова Димитрова	Адм. Ръководител - председател	V-ти състав
Никола Георгиев Маринов	Зам. на адм. р-л – зам. председател	VII-ми състав

Христина Янева Костадинова - Чолакова	съдия	VIII-ми състав
Пламен Добринов Кючуков	съдия	IX-ти състав

2.3. Разпределението на делата да се извършва при натоварване от 100 % по всички заложи в програмите квалификации за всички магистрати в РС – Сливен, като натовареността на Административния ръководител – Председател на РС – Сливен при разпределението на делата да се определя след решение на Общото събрание на съдиите в СлРС.

2.4. След встъпване на длъжност на новоназначен съдия или завръщане на съдия след продължително отсъствие, след решение на Общото събрание на съдиите в Районен съд – Сливен се определя вида дела, които ще разглежда, процента на натовареността му, както и % намаляване на натовареността на останалите съдии в съответното отделение по съответните групи дела и в какъв срок.

Разполагаемото годишно време на всеки съдия се определя за всяка година с изрична заповед на Адм. ръководител – Председател на РС – Сливен.

III. ОБРАЗУВАНЕ НА НАКАЗАТЕЛНИТЕ И ГРАЖДАНСКИТЕ ДЕЛА

3.1. Книжката, по които се образуват граждански и наказателни дела, постъпват в служба „Регистратура“, при спазване на разпоредбите на ПАС относно приемането и регистрирането им /чл.27 – чл.36 от ПАС/. На същите незабавно се дава входящ номер по реда на постъпването.

3.2. КНИЖКАТА, въз основа на които се образуват гражданските дела и наказателните дела да се докладват, както следва:

- книгата, въз основа на които се образуват **граждански дела** да се докладват от деловодителите в „Регистратура“ на дежурен граждански съдия, с оглед преценка за образуване на дело, ако са налице процесуалните изисквания за това до 16.00 часа в деня на постъпването или най-късно преди обяд на следващия работен ден.

- книгата, въз основа на които се образуват **наказателни дела** да се докладват от деловодителите в „Регистратура“ на дежурен наказателен съдия, с оглед преценка за образуване на дело, ако са налице процесуалните изисквания за това до 16.00 часа в деня на постъпването им или най-късно преди обяд на следващия работен ден.

- Бързи и незабавни производства да се докладват на съответния дежурен съдия, в зависимост от вида на делото – гражданско или наказателно, с оглед преценка за образуване на дело, веднага след постъпването му.

3.3. При регистриране на инициращ документ в регистратурата, книгата се докладват на съответния дежурен съдия за преценка за образуване на съответния вид дело, след което се създава от регистратура задача от вид „За разпределение“, която

се насочва към определения за извършване на техническото разпределение на делата съдебен служител.

В случай, че дежурния съдия прецени, че книгата не следва да се образуват в дело, то същите се докладват на административния ръководител или на неговия заместник.

3.4. Всички документи, подавани до съда на хартиен носител, се въвеждат в информационната система на съда чрез снемане на електронен образ по реда на чл.360ж от Закона за съдебната власт във вид и по начин, позволяващи възпроизвеждането им от служителите в служба „Регистратура“.

3.5. Доказателствата, които поради естеството си не могат да се преобразуват в електронна форма, се прилагат към делото и се съхраняват във вида, в който са представени пред съда.

3.6. Документите и информацията, представени на електронен носител, постъпили по електронен път или въведени в информационната система на съда, се обработват и съхраняват по начин, гарантиращ защитата от грешки, подправяне и загуба.

IV.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

4.1. Районен съд – Сливен при разпределение на книгата, въз основа на които се образуват граждански и наказателни дела, да използва програмния продукт за случайно разпределение на делата на ЕИСС, разработен от ВСС.

4.2. Техническото действие по определяне на съдия-докладчик по постъпилите книга, въз основа на които се образуват граждански и наказателни дела в Районен съд – Сливен по съдии-докладчици, **се извършва от** съдебен служител, определен със Заповед на административния ръководител.

4.3. Разпределението на делата в Районен съд - Сливен, се извършва от определените лица, които имат свой електронен подпис и парола, с която осъществяват достъп до програмата.

4.4. При всеки запис в архива на програмата се съхраняват и данни относно това, кое лице е извършило конкретните действия.

4.5. На екрана на определения за разпределящ нотификация известява за нова задача. За изпълнение на задачата за разпределение се избира бутон „Изпълни“.

4.6. Новият екран „Образуване на дело“ дава възможност за определяне и редактиране на конкретните параметри на новообразуваното дело. В падащ списък в полето „Група за разпределение“ трябва да се отбележи точната група за разпределение на делото. В падащия списък се визуализират само групите, в които е допустим избрания шифър на делото. След приключване на конкретизирането на параметрите на делото за образуване се избира бутон „Запис“. При коректно

въвеждане на параметрите на делото и избор на бутон „Запис“ на екрана се извежда съобщение „Записът премина успешно“. Тогава в долната част на екрана става видим бутон „Разпределение“.

4.7. При избор на бутон „Разпределение“ се визуализира нов екран „Ново разпределение по дело“ с параметрите за избор на съдия-докладчик.

4.8. Изборът се осъществява чрез бутона за избор „Автоматичен“ /при който изборът ще бъде случаен, между всички активни съдии/, „Ръчен“ /когато по определена причина делото трябва да се разгледа от определен съдия/ и „По дежурство“, съгласно утвърдените графици за дежурства.

4.9. При избор на „Автоматичен избор“ на следващия екран се генерира информация между кои съдии ще бъде направен избора. При необходимост при особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на делата, съдия-докладчик може да се изключи от разпределението по съответното дело, като задължително се указва причината за това.

4.10. След натискане на бутона „Разпредели“ се визуализира екран „Преглед на протокол“, в който е посочен резултата от разпределението – избрания съдия-докладчик, между кои съдии е извършен случайния избор, съдиите, изключени от него и причината за това. За приемане на резултата от разпределението се натиска бутона „Потвърди състав“, след което на екрана се визуализира протокола от разпределението. Протоколът се подписва чрез електронния подпис на разпределящия чрез маркирането на бутон „Подпиши“, распечатва се, полага се подпис и се прилага към делото.

4.11. Председателят на съда и неговият заместник могат да образува дела от всякакъв вид, съобразно техния предмет.

4.12. След процедурата по генериране на номер, образуване на делото и определяне на съдията-докладчик, книгата се предават в служба „Регистратура“ за да се окомплектоват образуваните дела от съответните видове. След окомплектоване и сканиране на документите същите се предават от деловодителите в „Регистратура“ на деловодителите в гражданско и наказателно деловодство.

4.13. Разпределението на постъпилите дела и преписки се извършва ежедневно, като всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия–докладчик, както и да получава информация от статистиката по делата, която се съхранява в електронната програма.

4.14. В случай на аварийно прекъсване на работата на системата по технически причини, задължително се съобщава на системния администратор, който прекъсва сесията на потребителя. Ако при прекъсването са настъпили необратими промени, нарушаващи реда на номерацията или избора на докладчик, се съставя протокол за случилото се и се уведомява Административния ръководител.

4.15. При допускане на техническа грешка от разпределящия, забелязана след образуването на делото, изборът продължава до полагане на подпис (включително), след което се пристъпва към поправка на техническата грешка и при необходимост преразпределение на делото. Ако грешката не е повлияла избора на докладчика, при преразпределението се използва ръчно разпределение с указване на вече избрания докладчик. Ако грешката е такава, че са нарушени условията при избора, за това се уведомява административния ръководител, който указва необходимостта от ново разпределение и чак тогава се пристъпва към автоматично преразпределение на проблемното дело. При всички случаи се записва причината за преразпределението.

4.16. Протокол от разпределението на гражданските и наказателните дела за деня, подписан от съдебен служител, който извършва техническата дейност по разпределението на делата, се разпечатва и се съхранява в папка „Протоколи от разпределение“ в Деловодството на РС -Сливен.

4.17. Чрез софтуера по подразбиране всяко дело се разпределя при режим “Автоматично”, като софтуерът не допуска манипулиране на избора.

V. ОСОБЕНИ ХИПОТЕЗИ НА ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

Софтуерът предлага и **ОСОБЕНИ РЕЖИМИ** на избор на докладчик:

- по дежурство;
- определен докладчик;
- без участие на конкретен докладчик.

5.1. Бързите производства се разпределят в часа на постъпването им, като незабавно се докладват на определения съдия-докладчик, без да се спазва поредността на постъпване на делата.

5.2. При разпределението на бързите производства се изключват съдии, които отсъстват поради ползване на отпуск или друга обективна причина, като по отношение на гражданските дела, се изключват при отсъствие за срок от 1 или повече работни дни.

5.3. Необходимостта от оперативност, бързина, съблюдаване на специално уредени процесуални срокове и с оглед охраняване интересите на страните се прилагат редица особени хипотези, налагащи гъвкавост при приложението на правилото.

5.4. Особени хипотези при приложението на принципа за случайно разпределение при наказателните и административно-наказателните дела в съда са:

5.4.1. При постановено определение от съдията докладчик в открито разпоредително заседание по чл. 249, ал.2, вр. чл. 248, ал.1, т.3 от НПК за

прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурора за допуснати процесуални нарушения, при следващото внасяне на делото от прокуратурата, то се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик.

Делото се разпределя чрез софтуера при използване на опцията “ръчен избор”.

Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди изпращането му на прокуратурата и следва да продължи разглеждането му. Основният мотив е ограничаването на злоупотреби на докладчиците с правомощието на връщане на делата за отстраняване на процесуални нарушения.

5.4.2. При постановено определение от съда в открито заседание по чл. 288, ал. 1 от НПК за прекратяване на съдебното производство и изпращане делото на съответния прокурор, когато на съдебното следствие се установи, че престъплението подлежи на разглеждане от по-горен съд или от военен съд, при следващото внасяне на делото от прокуратурата то се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик.

Делото се разпределя чрез софтуера при използване на опцията “ръчен избор”.

Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди връщането му на прокуратурата и следва да продължи разглеждането му.

5.4.3. При постановено определение от съда в открито съдебно заседание по чл. 378, ал. 3, изр. 2 от НПК за прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на съответния прокурор, при следващо внасяне на делото от прокуратурата то се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик.

Делото се разпределя чрез софтуера при използване на опцията “ръчен избор”.

Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди връщането му и следва да продължи разглеждането му.

5.4.4. При постъпили искания за тълкуване на влязла в сила присъда или определение по чл. 414 от НПК делото се разпределя на докладчика, постановил съдебния акт, чието тълкуване се иска.

Делото се разпределя чрез софтуера при използване на опцията “ръчен избор”.

Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Проявява се принципът за неизменност на състава.

5.4.5. При връщане, след инстанционен контрол на отменени прекратителни определения, в това число и за изпращане по подсъдност или определения след повдигнат спор за подсъдност, за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения докладчик.

Делото се разпределя чрез софтуера при използване на опцията “ръчен избор”.

Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди изпращането му и следва да продължи разглеждането му.

5.4.6. При постановено определение от съдията докладчик за неодобряване и връщане на РП на дела, образувани по реда на чл. 382 от НПК /споразумения/, при следващото внасяне на делото от прокуратурата то се разпределя на първоначално определения на случаен принцип докладчик.

Делото се разпределя чрез софтуера при използване на опцията “ръчен избор”.

Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди изпращането му на прокуратурата и следва да продължи разглеждането му.

5.4.7. При отмяна на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения съдебен акт.

5.4.8. В случаите на чл. 384а от НПК, споразумението (и съответните материали към него) се отделя и се образува в ново дело - НОХД-споразумение. Като начален документ за образуване на делото се ползва споразумението. Същото се разпределя на случаен принцип между съдиите, като се изключва определения вече докладчик по НОХД, образувано по обвинителен акт. След приключване на делото (образувано по споразумението), същото се прилага незабавно към НОХД (образувано по обвинителния акт).

5.4.9. При постъпили решения от НБПП по дела на съдии-докладчици, които са командировани или към момента не работят като съдии в РС - Сливен, същите да се разпределят на случаен принцип между всички наказателни съдии, като делото се разглежда от определения нов докладчик до постановяване на определение и съответно издаване на изпълнителен лист, след което делото се връща на първоначално определения съдия-докладчик. В случай, че първоначално определения съдия-докладчик по делото се завърне в Районен съд –Сливен, то делото незабавно да се върне на първоначалния съдия-докладчик.

5.5. Особени хипотези при приложението на принципа за случайно разпределение при гражданските дела в съда са:

5.5.1. При връщане на прекратено дело за разглеждане по компетентност – след спор за подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

Делото се разпределя чрез софтуера при използване на опцията “ръчен избор”.

Делото е било вече разпределено на случаен принцип. Съдията-докладчик се е запознал с делото преди изпращането му и следва да продължи разглеждането му.

5.5.2. При обезсилване на съдебно решение и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд – делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсиленото решение.

Делото се разпределя чрез софтуера на случаен принцип при използване на функцията “не участват” по отношение на съдията-докладчик, постановил обезсиленото решение.

Спазват се указанията на горестоящата инстанция и се осигурява безпристрастност и непредубеденост при повторното разглеждане на спора.

5.5.3. При постъпили молби за обезпечение на бъдещ иск или обезпечение на предявен иск делото, искания за разкриване на банкова тайна, които се образуват в граждански дела, както и при постъпили молби по ЗЗДН, по които се иска незабавна защита, се разпределя на случаен принцип, като се изключват съдиите, за които е налице обективна невъзможност (поради отсъствие или участие в съдебно заседание) да разгледат и да се произнесат по молбата в установения от закона срок (в деня на подаването ѝ), като изключване от разпределението по този вид дела, поради насрочено дело в открито съдебно заседание е само при условие, че делото е насрочено в утвърдения график на заседателните дни.

Делото се разпределя чрез софтуера на случаен принцип при използване на функцията “не участват”.

Осигурява се бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

5.5.4. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения докладчик.

5.5.5. При постъпили молби за обезпечение на доказателства по чл. 207 и сл. от ГПК, същите се разпределят на случаен принцип, като се изключват съдиите, които са в платен годишен отпуск или в отпуск, поради временна нетрудоспособност за период над 5 работни дни.

5.6. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, имената им се посочват от разпределящия преди натискане на бутона „Разпределение“, като задължително се посочва и причината за изключване от разпределението. Опцията за изключване от разпределението се прилага в случаите на платен годишен отпуск и отпуск по болест, в случаите, когато не е изключен предварително от системата.

5.7. Особени хипотези във връзка с дежурствата са:

5.7.1. На **дежурен наказателен съдия** се разпределят:

- производства по УБДХ или Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия;

- производства образувани по реда на чл. 11, ал. 4 от Наредба за извършване и снемане на полицейска регистрация, във вр. с чл. 68, ал. 5 от ЗМВР;
- искания за разпит пред съдия;
- искания за вземане мярка за неотклонение – чл. 64 от НПК;
- искания за отмяна на задържане от прокурор за срок от 72 часа – чл. 64, ал.2 от НПК;
- искания за изменение мярка за неотклонение – чл. 65 от НПК;
- искане за разрешаване за издаване на ЕЗА по чл. 56а от ЗЕЕЗА;
- искане за вземане на мярка за неотклонение по чл. 59а от ЗЕЕЗА;
- искания за разкриване на банкова тайна по смисъла на ЗКИ от прокурор;
- искания за разрешаване или одобряване на действия на органите на досъдебното производство /Част втора на НПК/;
- искания в досъдебното производство за настаняване за изследване в психиатрично заведение – чл. 70 от НК;
- предложения за прилагане на принудителни медицински мерки по чл. 89 от НК;
- предложения /искания по реда на чл. 67 от НПК/;
- жалби и искания по реда на чл. 68 от НПК;
- явни искания по ЗЕС;
- прекратяване и изменение на постановена принудителна медицинска мярка, когато се налага от настъпила промяна в състоянието на болния или от нуждите за негово лекуване /чл. 91, ал. 1 от НК/, както и по дела с постановена принудително медицинска мярка по смисъла на чл. 89 от НК, след изтичане на шестмесечния срок от настаняването в лечебно заведение /чл. 91, ал.2 от НК/ и преди изтичане на шестмесечния срок в случаите по чл. 89, буква „а” от НК от постановяване на съответната мярка /чл. 432, ал. 2 от НПК/, само ако съдията-докладчик вече не работи в съда, командирован е или ползва отпуск /платен или поради заболяване/ повече от седем календарни дни;
- постъпилите искания по чл. 40, ал. 4 от ДОПК, относно продължаване на срока на запечатването на обект.
- обжалване на гаранцията, взета от органи на досъдебното производство - чл. 61, ал. 3 от НПК.
- обжалване на постановление на прокуратурата за временно отнемане на свидетелството за управление на моторно превозно средство или на друг документ, с който се признава право по чл. 37, ал. 1, т. 7 от НК - чл. 69а, ал. 4 от НПК.
- постъпили искания при отпадане на нуждата от временно отнемане на свидетелство за управление на МПС или на друг документ, с който се признава право по чл. 37, ал.1 т.7 от НК - чл. 69а, ал. 5 от НПК.;

- обжалване на наложена глоба по ал. 3 и ал. 4 на свидетел от орган на досъдебното производство - **чл. 120, ал. 5 от НПК.**

- обжалване на наложена глоба по ал. 5 на вещо лице от орган на досъдебното производство - **чл. 149, ал. 6 от НПК.**

- Обжалване на наложена глоба на длъжностно лице от орган на досъдебното производство по **чл. 182, ал. 3 от НПК;**

- постъпили обезпечения по НПК, вкл. по чл.72 от НПК.

- жалби по чл. 417, ал.2 от НПК

- Искания по чл. 56 а от Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест;

- Обжалване заповед за задържане – чл. 72 от ЗМВР;

В случай, че дежурния наказателен съдия през почивните дни е в платен отпуск в първия работен ден след неговото дежурство, то постъпилите през почивните дни искания за разрешаване или одобряване на действия на органите на досъдебното производство по Част Втора на НПК да се разпределят на съответния дежурен наказателен съдия в понеделник.

- да обработва доклада по наказателните дела от служба „Архив“ на Районен съд - гр. Сливен, както и по приключилите наказателни дела в служба „Деловодство“, като му бъдат докладвани само тези дела, на които докладчиците към момента не работят като съдии в Районен съд - гр. Сливен или отсъстват повече от три работни дни, поради болнични, платен или неплатен отпуск.

Делата да се разпределя чрез софтуера за случайно разпределение на делата от разпределящия при използване на функцията “по дежурство”, съгласно утвърдения от административния ръководител график за дежурствата.

Осигурява се бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

Всички останали архивни и приключили наказателни дела да се докладват на съответния съдия-докладчик в РС - Сливен, приключил делото.

Горепосочените дела да се докладват на съдиите всяка сутрин до 9.00 ч.

5.7.2. На дежурен граждански съдия се разпределят:

- разрешение за извършване на разпоредителни действия от непълнолетни/малолетни лица;

- разрешение за извършване на разпоредителни действия на поставени под ограничено или пълно запрещение;

- разрешение за вписване, приемане/отказ от наследство по реда на чл. 49 от ЗН;

- искания за назначаване на особен представител – при извършване на разпоредителни действия и противоречие в интересите между представител/представляван;

- разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост;
- разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни;

Делото се разпределя чрез софтуера за случайно разпределение на делата от разпределящия при използване на функцията “по дежурство”, съгласно утвърдения от административния ръководител график за дежурствата.

Осигурява се бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

- да обработва доклада по гражданските дела от служба „Архив“ на Районен съд - гр. Сливен, както и по приключилите граждански дела в служба „Деловодство“, като му бъдат докладвани само тези дела, на които докладчиците към момента не работят като съдии в Районен съд - гр. Сливен или отсъстват повече от три работни дни, поради болнични, платен или неплатен отпуск.

Делата да се разпределя чрез софтуера за случайно разпределение на делата от разпределящия при използване на функцията “по дежурство”, съгласно утвърдения от административния ръководител график за дежурствата.

Осигурява се бързина на производството и спазване на процесуалните срокове.

Всички останали архивни и приключили граждански дела да се докладват на съответния съдия-докладчик в РС - Сливен, приключил делото.

Горепосочените дела да се докладват на съдиите всяка сутрин до 9.00 ч.

5.8. Особени хипотези по време на съдебна ваканция:

5.8.1. По време на съдебната ваканция на гражданските съдии, които към момента на постъпване на искането не ползват платен годишен отпуск да се разпределят и докладват заявления за издаване на заповед за изпълнение /по чл.410 и чл.417 от ГПК/ и БЪРЗИТЕ ПРОИЗВОДСТВА, а именно:

- дела за издръжка;
- искове за трудово възнаграждение;
- искове по чл. 344 от КТ;
- искове за опразване на наети и заети помещения;
- дела по ЗЗДН;
- молби за допускане на обезпечение на бъдещ иск и предявен иск.
- всички искове, чието разглеждане е уредено в чл. 310, ал.1, т.6 от ГПК;

Ако определеният на случаен принцип докладчик е в платен годишен отпуск към датата на съдебното заседание, съответното дело - бързо производство да се преразпредели за разглеждане в с.з. на друг докладчик,

избран измежду гражданските съдии, които са на работа, най-късно два дни преди датата на заседанието, при спазване на принципа на случайния избор.

Деловодителите да докладват насрочените дела на докладчиците, които ще разглеждат делата в с.з. най-късно предходния ден.

5.8.2. На дежурен наказателен съдия през съдебната ваканция, освен определените за разпределение по дежурство дела, да се разпределят и :

- дела по 33, като същите се насрочват за първо съдебно заседание в рамките на установения в закона двуседмичен срок в понеделника на втората седмица, а заседанията по тези дела след назначаването на съдебно-психиатрична експертиза – в петъка на същата седмица, с оглед спазване принципа за неизменност на състава;

5.8.3. Искания за настаняване по 33, искания за одобряване на споразумение, както и по внесен обвинителен акт по бързо производство да се разпределят из между наказателните съдии, които към момента не ползват платен годишен отпуск.

В случай, че към момента на постъпване на искания за настаняване по 33 и искания за одобряване на споразумение и по внесен обвинителен акт по бързо производство, на работа е единствено дежурния наказателен съдия, същите да се разпределят на него.

Насрочените дела да се разглеждат от дежурните наказателни съдии, като деловодителите следва да докладват на съответния дежурен съдия делата, които ще се разглеждат в с.з. най-късно предходния ден.

5.8.4 По време на съдебната ваканция от групата по чл.243 от НПК и по чл. 213, ал.4 от НПК, наказателните съдии се изключват пет работни дни преди отпуск и се включват един ден преди края на отпуската.

5.8.5. При отсъствие на наказателен съдия поради отпуск или командировка, както и една седмица преди излизане в продължителен платен годишен отпуск по време на съдебната ваканция, не му се разпределят наказателни дела по Закон за здравето.

Възможността за разпределяне на делата посредством посочените “особени режими” дава възможност да се съобразят специфичните хипотези на избор (напр. дела, които се разглеждат по дежурство, връщане на вече образувани дела за повторно разглеждане от същия състав или от друг състав, участие на определен съдия в производство по мярка за неотклонение и др.) и заедно с това гарантира:

- спазване на предварително определени обективни критерии за избора при “особени режими”;
- автоматично и контролирано чрез документирането разпределяне на съответното дело;

- прозрачност на избора и в тези особени хипотези.

5.9. Изключване от разпределение, промяна и преразпределение на определения съдия докладчик по делото се извършва:

5.9.1. При самоотвод или при направен отвод от съдия–докладчик, който е бил уважен.

5.9.2. При отсъствие на съдия, разглеждащ наказателни дела, поради платен отпуск, отпуск по болест или друга внезапно възникнала пречка за неговото отсъствие и разпределено или насрочено от същия наказателно дело с кратки процесуални срокове, не повече от 14 дни, **по което не е даден ход на делото**, след преценка на административния ръководител, същото да се преразпредели между съдиите от НО, които към момента са на работа;

5.9.3. При отсъствие на съдия, разглеждащ граждански дела, поради платен отпуск, отпуск по болест или друга внезапно възникнала пречка за неговото отсъствие и разпределено или насрочено от него гражданско дело, което се разглежда по реда на Бързото производство, в случай на отстраняване на нередовности или постъпване на отговор на ИМ, след преценка на административния ръководител, то същото да се преразпредели между съдиите от ГО, които към момента са на работа;

5.9.4. Вземането на решение за преразпределение на граждански дела, поради продължително отсъствие на съдията-докладчик, поради платен отпуск, неплатен отпуск или отпуск, поради временна нетрудоспособност, се извършва от адм. ръководител - председател след становище на съдиите, разглеждащи съответния вид дела.

5.9.5. При ползване на отпуск от съдия-докладчик, поради временна нетрудоспособност за повече от 30 календарни дни, да се преразпределят само насрочените от него дела в открито съдебно заседание за периода на ползване на този отпуск, между останалите съдии, разглеждащи съответния вид дела, с изключение на тези дела, за които има неизменност на състава, като същият да бъде изключван и от разпределение на нови дела.

5.9.6. При отсъствие на определения дежурен наказателен съдия, поради ползване на отпуск за временна нетрудоспособност, след решение на съдиите от наказателно отделение, да бъде определен друг дежурен наказателен съдия, като при завръщането на първоначално определения за дежурен наказателен съдия на работа, същия е задължен да върне това дежурство на съдията, ако е ползвал отпуск по болест до 30 календарни дни. В случай, че дежурството бъде разпределено по дни между наказателните съдии, то завърналия се съдия, след ползване на отпуск, поради временна нетрудоспособност, не дължи връщане на дежурството на останалите съдии. Не се дължи връщане на дежурство и при ползване на отпуск, поради временна нетрудоспособност, повече от 30 календарни дни.

5.9.7. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик, съгласно случайното разпределение на делата.

5.9.8. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

Преценката дали делата да бъдат обединени се извършва от докладчика по първото /по-рано/ образувано дело.

5.9.9. По делбените производства, ако съделителите внесат депозита по делото след изтичане на срока за съхранение и унищожаване на делото, то се образува под нов номер и се разпределя на случаен принцип на съдия-докладчик.

5.9.10. При отсъствие повече от един работен ден на граждански съдия, както и два дни преди излизането в отпуск, не му се разпределят заповедни производства.

5.9.11. При отсъствие на наказателен съдия поради отпуск или командировка, в срок от 3 работни дни преди началната дата на ползването на отпуск, наказателния съдия, планирал ползването на такъв отпуск, се изключва от разпределението на наказателни дела с кратки процесуални срокове и когато тези срокове изтичат по време на отпуска или един ден след това.

5.9.12. При ползване на неплатен отпуск от съдия повече от три работни дни, същият да се изключва от разпределението на делата.

VI. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ. ПРОМЕНИ.

6.1. В архива на програмата се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим, както и датата и часът на всяко действие.

6.2. Програмата не позволява промяна на съдържанието на архива и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

6.3. Програмата позволява във всеки момент извършване на бърза и лесно достъпна справка относно броя на разпределените в съответната група дела, както и броя на делата, разпределени за всеки конкретен съдия.

6.4. За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилият разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

В протокола се отразява входящ номер на делото, вида и групата, в която е разпределено; начинът, по който се извършва изборът на докладчик (автоматичен, по

дежурства, ръчно и без участие на определени съдии); име на определения докладчик; между кои съдии е извършен избора; евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причините за това, дата и час на електронното разпределение и се подписва от Адм. ръководител или от определения от него съдия или съдебен служител, с изрична заповед.

6.5. Всички съдии са длъжни да спазват принципа на случаен избор при разпределението на делата и да се съобразяват в настоящите правила.

6.6. Информацията за извършеното разпределение на дела в РС – Сливен се съхранява в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

6.7. При възникнала необходимост от промени на показатели в системата, причините за това се описват в докладна, депозирана при Председателя на РС – Сливен, който дава писмено разрешение за промяната.

6.8. Промените в индивидуалния процент на натовареност на съдиите се извършват след мотивирано писмено искане на съдията, предложение на заместник-председателя на съда и със заповед на административния ръководител, съгласно решение на Общото събрание на съдиите.

6.9. За неуредени с настоящите правила хипотези, разпределението на делата се извършва при прилагане на Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища и в съответствие с принципите на правилата за случайния подбор, гарантиране на прозрачност, отчетност и публичност, постигане на балансирана натовареност на магистратите и повишаване ефективността на работата в съда чрез спазване на процесуалните срокове.

6.10. При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени с решение на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

6.11. Настоящите вътрешни правила са съставени на основание изискванията на Закона за съдебната власт и издадените от ВСС решения и указания и Решението на Общото събрание на съдиите в Районен съд – Сливен, като се утвърждават със Заповед на административния ръководител – председател на РС – Сливен.

6.12. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им, като отменят действащите до момента Вътрешни правила за случайно разпределение на делата.